



# *Ministero dell'Istruzione*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

**DDG 1267 25 ottobre 2021**

**PROGETTO A4.1\_PN2122\_45**

**AVVISO**

**ATTIVITÀ DI TUTORING PER I DIRIGENTI SCOLASTICI NEOASSUNTI**

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DI *TUTOR***

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 3 agosto 2017, n. 138, recante "Regolamento per la definizione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli della dirigenza scolastica, la durata del corso e le forme di valutazione dei candidati ammessi al corso, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 1, comma 217 della legge 28 dicembre 2015, n. 208";

**VISTO** il DDG AOODGPER 23 novembre 2017, n. 1259, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale (IV serie speciale – Concorsi) n. 90 del 24 novembre 2017 con cui è stato bandito il corso-concorso nazionale per titoli ed esami finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;

**VISTO** il decreto-legge del 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, recante "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione";

**VISTO** in particolare l'articolo 10 del citato decreto-legge n. 135/2018 a norma del quale "I candidati ammessi al corso conclusivo del corso-concorso bandito nel 2017 per il reclutamento dei dirigenti scolastici, sono dichiarati vincitori e assunti, secondo l'ordine della graduatoria di ammissione al corso, nel limite dei posti annualmente vacanti e disponibili, fatto salvo il regime autorizzatorio in materia di assunzioni di cui all'articolo 39, comma 3, della legge 27 dicembre 1997, n. 449";

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione n. 956 del 16 ottobre 2019, recante "Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica";

**VISTI** i provvedimenti individuali di assunzione a tempo indeterminato e di attribuzione dell'incarico dirigenziale triennale - sottoposti con esito positivo al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile e di legittimità, rispettivamente da parte

202110250741

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

della Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona e della Corte dei conti, Sezione di Controllo per le Marche – relativi ai seguenti dirigenti scolastici:

n.ro	cognome	nome	sede assegnata	prov.
1	AMBROGI	Veronica	I.C. "Cittadella-Margherita Hack" – Ancona	AN
2	CALZETTI	Milco	I.C. "Dante Alighieri" - Macerata	MC
3	CAPPELLI	Antonio	I.I.S. "Costanza Varano" – Camerino	MC
4	GIORGI	Emiliano	I.C. "Fracasseti-Capodarco" – Fermo	FM
5	MAURIELLO	Paolo	I.C. "Spinetoli-Acquaviva Picena -Monsampolo del Tronto" - Spinetoli	AP
6	MAZZOCCHI	Raffaella	I.C. "Camerano-Giovanni Paolo II Numana Sirolo" - Camerano	AN
7	RUSTICI	Fabio	I.C. "G. Ferraris" – Falconara Marittima	AN
8	TOMASSI	Pamela	I.C. Via Regina Elena Civitanova Marche	MC

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, Direzione Generale per il personale scolastico, m\_pi.AOODGPER.0031852 del 13 ottobre 2021, acquisita al protocollo di questo Ufficio con il numero m\_pi.AOODRMA.0020775 del 14 ottobre 2021, recante per oggetto *"Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti anno scolastico 2021-2022"*;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle attività formative (obbligatorie) dei dirigenti scolastici neoassunti è previsto il supporto di una attività di *tutoring* svolta con l'ausilio di un dirigente scolastico individuato *"dal Direttore Generale ... tra i dirigenti scolastici in servizio"* prestando attenzione *"all'insussistenza di cause di incompatibilità"*, con preferenza per i *"dirigenti scolastici con una particolare professionalità e comprovata capacità di affrontare l'emergenza COVID – 19"*;

**CONSIDERATO** che le indicazioni operative di cui alla nota m\_pi.AOODGPER.0031852 del 13 ottobre 2021 sopra richiamata, prevedono al punto 3, lettera b) che *"la presenza di un dirigente scolastico di comprovata autorevolezza e competenza durante i lavori seminariali potrà facilitare e assicurare la continuità delle attività formative tra un incontro e l'altro"*;

**CONSIDERATO** che la figura del *tutor* va individuata tra i dirigenti scolastici con riconosciuta qualificazione professionale ed esperienza, cui verrà corrisposta una quota di 350,00 euro per ciascun neoassunto assegnato (a valere sulla quota *"fondi tutor"*, per le

202110250741

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

otto figure di “accompagnamento” e sulla quota “fondi corsi” per la figura di “supporto durante il percorso di formazione);

**RITENUTO** di procedere, mediante avviso pubblico, all'individuazione di nove figure di *tutor*, di cui otto per le attività di accompagnamento (uno per ciascun dirigente scolastico neoassunto) e uno per le attività di supporto durante il percorso di formazione, come da prospetto che segue:

<b>TUTOR N. 1</b>	Istituto Comprensivo “Cittadella-Margherita Hack” – Ancona
<b>TUTOR N. 2</b>	Istituto Comprensivo “Camerano-Giovanni Paolo II Numana Sirolo” - Camerano (AN)
<b>TUTOR N. 3</b>	Istituto Comprensivo “Galileo Ferraris” – Falconara Marittima (AN)
<b>TUTOR N. 4</b>	Istituto Comprensivo “Spinetoli-Acquaviva Picena-Monsampolo del Tronto” – Spinetoli (AP)
<b>TUTOR N. 5</b>	Istituto Comprensivo “Fracassetti-Capodarco” – Fermo
<b>TUTOR N. 6</b>	Istituto d'Istruzione Superiore “Costanza Varano” – Camerino (MC)
<b>TUTOR N. 7</b>	Istituto Comprensivo Via Regina Elena – Civitanova Marche (MC)
<b>TUTOR N. 8</b>	Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Macerata
<b>TUTOR N. 9</b>	attività di supporto durante il percorso di formazione

202110250741

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

### DECRETA

**Art. 1** - Gli aspiranti a ricoprire la figura di *tutor* per i nuovi dirigenti scolastici assunti nel corrente anno scolastico 2021/2022 dovranno presentare la loro dichiarazione di disponibilità, **corredata dal curriculum vitae datato e sottoscritto**, all'indirizzo di posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) entro le ore 23,59 del giorno 6 novembre 2021, utilizzando il modello 202110250740 allegato.

Nell'oggetto della dichiarazione di disponibilità dovrà essere indicato (senza ulteriori aggiunte o variazioni e senza abbreviazioni): *tutor* dirigenti scolastici nuovi assunti anno scolastico 2021/2022.

**Art. 2** - Nella selezione delle candidature sarà data priorità, per quanto possibile, agli aspiranti in servizio in sedi viciniori a quelle assegnate ai neoassunti.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

Dirigente tecnico: Rita Scocchera
-----------------------------------

202110250741

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

<b>DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ATTIVITÀ DI TUTORING PER I DIRIGENTI SCOLASTICI NEOASSUNTI ANNO SCOLASTICO 2021/2022</b>
---

Al Direttore Generale  
dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche  
ANCONA  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità a svolgere attività di tutoring per i dirigenti scolastici neoassunti nell'anno scolastico 2021/2022.**

  I   sottoscritt\_

Cognome: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Data di nascita e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_  
Comune di residenza: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail privata: \_\_\_\_\_  
(PEO e PEC) \_\_\_\_\_  
Numero telefonico fisso: \_\_\_\_\_  
Numero di telefonia mobile: \_\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio nella seguente Istituzione scolastica:

.....

Codice scuola 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARA**

la propria disponibilità a svolgere<sup>1</sup>:

<input type="checkbox"/>	tutor di accompagnamento di un dirigente scolastico neoassunto
<input type="checkbox"/>	attività di supporto durante il percorso di formazione dei dirigenti scolastici neoassunti

<sup>1</sup> barrare la casella che interessa o entrambe le caselle se interessa sia la prima che la seconda attività (comunque in alternativa: o l'una o l'altra)

I\_ sottoscritt\_ attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente dichiarazione di disponibilità e nei documenti alla stessa allegati.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Allega il curriculum datato e sottoscritto digitalmente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_ firma digitale

**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente dichiarazione di disponibilità a svolgere attività di tutoring per i dirigenti scolastici neoassunti ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it). Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)  
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi aggiuntivi di reggenza ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**  
**d.1) categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;  
**d.2) categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco dei tutor individuati in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici neoassunti dal corrente anno scolastico 2021/2022 sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico aggiuntivo di reggenza di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).